

Coordonnateur ou coordonnatrice des projets et des stages - Amérique latine

Principales tâches et responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, le coordonnateur ou la coordonnatrice s'assure de la pleine réalisation de la programmation du Centre de solidarité internationale dans les pays où se déroulent les projets et les stages sous sa coordination. Il ou elle voit au déploiement, au suivi et à l'évaluation de la programmation des stages de coopération internationale et des projets de développement réalisés avec les partenaires en Amérique latine.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice est appelé-e à répondre aux mandats spécifiques suivants

- Élaborer, de concert avec les partenaires, les propositions de projets et de stages, en assurer la pleine réalisation et rédiger les rapports destinés aux différents bailleurs de fonds et partenaires;
- Organiser et réaliser les missions requises dans les pays où se déroulent les projets et coordonner les missions des partenaires du Sud qui viennent séjourner au Québec;
- Développer et entretenir de nouveaux partenariats régionaux et internationaux;
- Coordonner les stages internationaux en Amérique latine, incluant les stages Québec sans frontières, Stages internationaux pour les jeunes et Stages internationaux pour les jeunes autochtones (sélection des stagiaires et des responsables d'équipe, préparation des stages sur le terrain, élaboration et animation d'ateliers de formation pré-départ, suivi régulier lors du séjour outre-mer, réalisation du bilan-retour et suivi du rapportage financier et narratif).

Le profil de la personne recherchée

- Détenir un diplôme universitaire en gestion, administration, développement international, intervention et développement régional, gestion de projets, organisation communautaire ou tout autre domaine connexe pertinent et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente;
- Détenir une expérience de travail en gestion et/ou coordination de projets et d'équipe (stagiaires, bénévoles, employés);
- Détenir une bonne expérience en Amérique latine et bien maîtriser la langue espagnole, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une bonne connaissance des enjeux de développement et du monde de la coopération internationale (bailleurs de fonds, mécanismes de subvention, gestion axée sur les résultats);
- Posséder une bonne connaissance du milieu régional;
- Incarner les valeurs et principes de la coopération internationale solidaire;
- Maîtriser les outils informatiques de base ainsi que les outils de communication électronique.

Exigences particulières

- Aptitudes personnelles permettant une bonne communication interculturelle;
- Expérience de travail avec les Premières Nations et/ou les Inuits;
- Expérience de travail en animation de groupe ou en formation;
- Capacité de travail sous pression et bonne gestion du stress;
- Capacité à gérer des situations d'urgence;
- Flexibilité dans les horaires : travail occasionnel les soirs ou les fins de semaine et séjours ponctuels en Amérique latine.

Lieu et conditions de travail:

Le bureau est situé à Alma et le poste comporte des déplacements fréquents en région, à Montréal et à l'étranger. Il s'agit d'un poste régulier à temps plein (entre 28h et 35h semaine - selon l'octroi de différentes subventions) de catégorie C+ (entre 22,30\$/h et 24.39\$/h). La rémunération sera fixée selon la grille salariale en vigueur.

Date d'entrée en fonction : 28 août 2017

Vous êtes intéressé-e ?

Faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à Sabrina Gauvreau, directrice générale, à l'adresse sgauvreau@centresolidarite.ca avant le **6 août 2017 – 17 heures**. Seules les candidatures retenues aux fins d'entrevue recevront une confirmation de notre part.



**CENTRE DE SOLIDARITÉ
INTERNATIONALE DU
SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN**