

Adjoint ou adjointe aux stages internationaux

Important, pour être admissible à ce poste, vous devez avoir déjà participé au programme Québec sans frontières à titre de stagiaire ou de responsable d'équipe.

Mandat :

- Coordonner les différents aspects logistiques du programme QSF: promotion et recrutement, sélection, formation, préparation du séjour terrain, suivi, encadrement et évaluation
- Coordonner les différents aspects logistiques et assurer la bonne intégration du stage réciprocity prévu à l'automne 2017
- Coordonner la participation des stagiaires aux Journées QSF
- Soutenir et encadrer les stagiaires dans la préparation de leur stage
- Animer certaines formations prédépart
- Animer les bilan-retour des groupes de l'été 2017
- Coordonner et appuyer les stagiaires dans la réalisation des activités post-stage (FSP)
- Effectuer toute autre tâche connexe visant à appuyer le travail des coordonnatrices de stages (Amérique latine et Afrique)

Aptitudes et connaissances :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité de travailler en équipe
- Habiletés en animation, formation et encadrement de groupes
- Autonomie et capacité d'adaptation;
- Aptitudes pour la communication orale et maîtrise du français écrit
- Maîtrise d'outils de base informatiques : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et Internet
- Habiletés en logistique (gestion des horaires, réservations, etc.)

Atouts particuliers :

- Sens des responsabilités
- Sensibilité aux autres, entregent
- Esprit d'analyse et de jugement
- Sens de l'initiative
- Maîtrise de l'espagnol, un atout

Durée du projet : 40 semaines (28 heures par semaine), du 4 septembre 2017 au 8 juin 2018

Condition d'emploi : Stage rémunéré - 15 \$ / heure

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à Sabrina Gauvreau, Directrice générale, à sgauvreau@centresolidarite.ca

Date limite d'inscription : 22 août 2017 - 17h