

## Agent.e de liaison et de suivi-évaluation (basé au Sénégal)

### CONTEXTE DU MANDAT

Le CSI-SLSJ et ses partenaires africains mènent actuellement un projet qui vise l'accroissement de l'autonomisation sociale et économique des jeunes femmes au Burkina Faso et au Sénégal, par l'accroissement de leur confiance en leur potentiel entrepreneurial et l'engagement de leur communauté pour l'entrepreneuriat féminin et le travail décent des jeunes femmes. Les partenaires de mise en œuvre sont l'Association D'appui et d'Eveil Pugsada (ADEP) au Burkina Faso et l'Association Nationale pour la Prévention et le Développement (ANPD) au Sénégal. Chaque partenaire réalise des actions dans ses zones d'intervention, lesquelles s'inscrivent cependant dans une dynamique de travail collaboratif entre les organisations. C'est ainsi que le projet prévoit un poste de volontaire afin d'appuyer le développement et le déploiement du système de suivi-évaluation-apprentissage (SSEA) sur le terrain et faciliter le travail collaboratif entre les partenaires.

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la chargée de projet du CSI-SLSJ, l'agent.e de liaison et de suivi-évaluation travaillera en étroite collaboration avec les partenaires sénégalais et burkinabè pour la mise en œuvre du projet « Autonomisation des jeunes femmes de Ouagadougou et de Guédiawaye ».

### TÂCHES RELATIVES AU MANDAT

#### Suivi-évaluation-apprentissage et rapportage

- Agir à titre de responsable du SSEA pour le CSI-SLSJ et apporter des conseils techniques aux partenaires pour ce volet en fonction des besoins exprimés ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du SSEA ainsi que des outils de collecte de données, et s'assurer que ceux-ci permettent de documenter les indicateurs et les résultats du cadre de mesure de rendement (CMR) ;
- Appuyer les partenaires dans le rapportage narratif sur les opérations du projet (semestriel), sur les résultats du projet (annuel) ainsi que dans l'élaboration des plans de travail annuels ;
- Appuyer les partenaires dans la planification trimestrielle des activités ainsi qu'avec leur suivi et leur rapportage ;
- Monter et dispenser des formations sur le SEA et la gestion axée sur les résultats (GAR) au besoin ;

#### Travail collaboratif

- Assurer une bonne communication et collaboration entre tous les partenaires du projet ;
- Organiser des rencontres mensuelles de suivi avec les partenaires et en faire le compte rendu au CSI-SLSJ ;
- Participer aux rencontres régionales et internationales (virtuelles et présentiels) organisées par le CSI-SLSJ, dont des rencontres trimestrielles entre les chargé.es de projet et des échanges d'expertise ;
- Prendre part du comité de pilotage d'une recherche menée par un partenaire universitaire en lien avec le projet.

#### Autres tâches

- En collaboration avec le partenaire sénégalais, appuyer le recrutement des consultant.es, s'assurer d'avoir les ressources nécessaires au projet et effectuer des suivis sur le terrain.
- Offrir un appui en développement organisationnel aux partenaires en fonction des besoins exprimés ;
- Superviser le travail des stagiaires du programme de stages internationaux pour les jeunes qui ont un mandat en lien avec les activités du projet (le cas échéant) ;
- Possibilité d'effectuer une mission de travail avec l'équipe du CSI-SLSJ au Canada et une mission de suivi au Burkina Faso (à confirmer en fonction des contextes sécuritaire et sanitaire).

## Agent.e de liaison et de suivi-évaluation (basé au Sénégal)

### LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Détenir un diplôme universitaire en gestion de projet, développement international ou tout autre domaine connexe pertinent et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinentes ;
- Détenir une expérience de travail en gestion et/ou coordination de projets internationaux ;
- Détenir une expérience en Afrique de l'Ouest ;
- Posséder une bonne connaissance des enjeux de développement et du monde de la coopération internationale (bailleurs de fonds, mécanismes de subvention, gestion axée sur les résultats, suivi-évaluation) ;
- Maîtriser les outils informatiques de base ainsi que les outils de communication électronique.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- **Avoir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent du Canada ;**
- **Être actuellement au Sénégal ;**
- Aptitudes personnelles permettant une bonne communication interculturelle ;
- Expérience de travail en animation de groupe ou en formation ;
- Capacité de travail sous pression et bonne gestion du stress ;
- Capacité d'organisation, dynamisme, débrouillardise et leadership ;
- Capacité d'adaptation, tolérance à l'ambiguïté et bon jugement ;
- Flexibilité dans les horaires : travail occasionnel soirs ou fins de semaine (au besoin).

### LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Guédiawaye. Possibilité de combiner le travail au bureau du partenaire et le télétravail.

Durée du mandat : À temps plein, jusqu'à la fin du projet le 31 août 2023 – 30 mois.

Type de poste : Volontaire international.

Autres conditions : Allocation de subsistance mensuelle de 2000 \$ CAN et couverture d'assurance-voyage.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION** : Janvier 2021

Réception des candidatures : 4 janvier, midi heure du Sénégal

Entrevues : 6 et 7 janvier

Rencontres d'orientation : 11 et 12 janvier



Envoyez un message confirmant votre intérêt et votre CV  
à **Abdou Bousso**, agent de liaison : [abdou@centresolidarite.ca](mailto:abdou@centresolidarite.ca)  
cc **Audrey Baril**, chargée de projet : [abaril@centresolidarite.ca](mailto:abaril@centresolidarite.ca)  
**avant le lundi 4 janvier 2021 – midi**

Seules les candidatures retenues aux fins d'entrevue recevront une confirmation de notre part.