



## Agent.e de liaison et de suivi-évaluation (déployé au Sénégal)

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la chargée de projet, l'agent.e de liaison et de suivi-évaluation (déployé au Sénégal) travaillera en étroite collaboration avec les partenaires du CSI-SLSJ pour la mise en œuvre du projet « Communautés du Sine Saloum engagées pour la résilience climatique ». L'agent.e travaillera au sein de l'association Nébédjay, partenaire du projet et fera partie intégrante de l'équipe locale.

### LE MANDAT D'UNE DURÉE DE 8 MOIS PRÉVOIT :

- Agir à titre de responsable et de conseiller pour le volet suivi-évaluation du projet,
- Mettre en place un plan de suivi-évaluation des activités du projet, incluant la mise à jour des outils de collecte,
- Organiser une formation pour l'équipe terrain sur le plan de suivi-évaluation du projet,
- Suivre la réalisation des activités sur le terrain et en faire le suivi-évaluation à l'aide des outils créés et/ou adaptés pour le projet,
- Mettre à jour le cadre de mesure de rendement du projet,
- Participer à la rédaction des rencontres de consortium, des rapports trimestriels et annuels du projet (activités réalisées, des résultats obtenus et des difficultés rencontrées),
- Appuyer le partenaire local dans la mise en place de son plan de suivi-évaluation global (méthodologie de suivi des activités conduites, collecte de donnée, outils...)
- Participer à la rédaction des rapports mensuels des activités menées par le partenaire local (antenne de Palmarin),
- Mettre en place un plan de capitalisation des projets portés par le consortium,
- Participer au plan de capitalisation des projets du partenaire local,
- Assurer une bonne communication et collaboration entre tous les acteurs locaux du projet,
- Organiser des rencontres locales de suivi du projet entre les acteurs impliqués et rendre compte de ces rencontres au CSI-SLSJ,
- Participer aux rencontres régionales et internationales (virtuelles) organisées par le CSI-SLSJ.
- Superviser le travail des stagiaires du programme de stages internationaux pour les jeunes qui ont un mandat en lien avec les activités du projet (le cas échéant).
- Appuyer à la rédaction de nouveaux projets (le cas échéant).

### LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Détenir un diplôme universitaire en gestion de projet, administration, développement international, environnement ou tout autre domaine connexe pertinent et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinentes,
- Détenir une expérience de travail en gestion et/ou coordination de projets internationaux,
- Détenir une expérience en Afrique de l'ouest,
- Posséder une bonne connaissance des enjeux de développement et du monde de la coopération internationale (bailleurs de fonds, mécanismes de subvention, gestion axée sur les résultats),
- Maîtriser les outils informatiques de base ainsi que les outils de communication électronique.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- **Avoir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent du Canada,**
- Aptitudes personnelles permettant une bonne communication interculturelle,
- Expérience de travail en animation de groupe ou en formation,
- Capacité de travail sous pression et bonne gestion du stress,

## Agent.e de liaison et de suivi-évaluation (déployé au Sénégal)

- Capacité d'organisation, dynamisme, débrouillardise et leadership,
- Capacité d'adaptation et bon jugement,
- Flexibilité dans les horaires : travail occasionnel soirs ou fins de semaine (si besoin).

### LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste de volontaire international, à plein temps, d'une durée de 8 mois  
Contrat de travail de 8 mois.

#### Conditions et prise en charge :

- Allocation de subsistance mensuelle de 2 000 \$
- Assurance voyage
- Billet d'avion aller-retour.

#### Lieu de travail :

- Palmarin (Sénégal) : dans les bureaux de l'association Nébéday (partenaire local)
- Le poste comporte des déplacements fréquents dans les communautés du projet, dans les îles du Delta du Saloum.
- Dans le cadre de ses fonctions, l'agent.e pourra être amené à se déplacer dans les autres bureaux du partenaire au Sénégal.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** 1<sup>er</sup> février 2023



Envoyez un message confirmant votre intérêt à **Sabrina Ostré**, chargée de projet, à l'adresse [sostre@centresolidarite.ca](mailto:sostre@centresolidarite.ca)  
**avant le mardi 3 janvier - minuit**

Seules les candidatures retenues aux fins d'entrevue recevront une confirmation de notre part.  
Les entrevues sont prévues le vendredi 6 janvier 2023.